


## Tastatursteuerung ShakeHands Conto, Faktura, Kontor und Budget 2010

Die Buchungsdialoge von ShakeHands Kontor sind komplett über die Tastatur bedienbar, den ständigen und zeitraubenden Wechsel zwischen Tastatur und Maus kann man sich daher sparen. Wir stellen Ihnen hier die programmspezifischen Tastaturbefehlen zusammen. Anschliessend folgt ein Abschnitt mit Spezialknöpfen. Eine Übersicht über die wichtigsten Module-Tastaturbefehle und von aus den Betriebssystem anwendbaren Befehlen rundet unsere Aufstellung ab.

### Tastaturbefehle

Shortcut	Aktion	Option/Kurzbeispiel
<b>Tab</b> oder <b>Enter</b>	<b>Zum nächsten Eingabefeld springen:</b>	bei entsprechend gesetzten Optionen in den Programmeinstellungen auch
<b>Tab</b> oder <b>Enter</b>	<b>Einen Wert aus dem Eingabeassistenten übernehmen:</b>	Mit den <b>Cursortasten</b> (Hoch/Runter) auswählen und mit , <b>Tab</b> oder <b>Enter</b> ins Eingabefeld übernehmen
<b>E S C</b>	<b>Aus dem Eingabeassistenten ohne Auswahl zum Eingabefeld zurück-Springen</b>	
<b>Enter</b>	<b>Buchung erfassen</b>	bei entsprechend gesetzter Option (Feldweitschaltung mit Enter) in den Programmeinstellungen nur dann, wenn der Fokus auf der Buchungsliste oder dem Direkt-Suchfeld steht oder wenn der Fokus auf der Buchungsliste steht
<b>R E T U R N</b>		
<b>Backspace</b>	<b>Markierte Buchung löschen</b>	Fokus muss auf Liste sein
<b>Leertaste</b>	<b>Markierte Buchung bearbeiten</b>	Fokus muss auf Liste sein
<b>⌘ Ctrl + D</b>	<b>Markierte Buchung duplizieren</b>	Fokus muss auf Liste sein
<b>⌘ Ctrl + F</b>	<b>Buchungslisten-Filter öffnen</b>	
<b>⌘ Ctrl + T</b>	<b>Kontentausch</b>	Funktioniert auch bei Splittbuchungen
<b>⌘ Ctrl + Leertaste</b>	<b>Konto bearbeiten/neu anlegen</b>	Fokus in Kontoeingabefeldern
<b>Shift + E S C</b>	<b>Alle Listenfelder darstellen, wenn der Fokus auf der Liste ist</b>	damit werden alle vorhandenen Spalten eingeblendet. Nicht benötigte Spalten lassen sich jetzt wieder ausblenden, indem Sie mit der Maus in die rechte Begrenzung des Spaltentitels klicken und die Spalte mit gedrückter Maustaste nach links verkleinern, bis sie unsichtbar ist.
<b>E S C</b>	Feld Eingabe Kurs bei Fremdwährungen	setzt den Kurs ins reziproke, Beispiel Sie haben FW zu SW und im Beleg den Kurs SW-FW, dann setzen Sie mit <b>E S C</b> den reziproken Wert.
<b>Shift + E S C</b>	Feld Eingabe Kurs bei Fremdwährungen	Für einen im Feld Kurs erfassten Betrag kann der tatsächliche Kurs zum eingegebenen Buchungsbetrag angezeigt werden
<b>Ctrl + KLICK</b>	Erfassen - Geschäftsjahre	Setzt abgeschlossen. Status auf offen
<b>Alt</b> -Taste	Mahnungsliste umkehren der Auswahl	mit gedrückter <b>Alt</b> -Taste auf ein Häkchen, damit wenden Sie die Funktion auf alle Zeilen an.

**Tipp:** Die Taste  befindet sich auf dem Ziffernblock rechts unten und ist auch auf Notebook-Tastaturen (an individuellen Positionen) vorhanden.

## Spezialknöpfe und Einstellungsfunktionen

---

### Anpassen der Eingabefelder- Weniger Klicks!

Die Eingabefelder der Buchungsdialoge lassen auf mehrere Arten sich an Ihre eigenen Bedürfnisse anpassen. Die Anpassung erfolgt über das Kontextmenu des jeweiligen Feldes. Eingabefelder mit einem eigenen Kontextmenu erkennen Sie an dem kleinen, nach unten zeigenden Dreieck neben der Bezeichnung. Bei diesen Feldern können Sie das Kontextmenu durch einen normalen Mausclick in den Bereich über dem Feld (Bezeichnung) öffnen.

#### Felder deaktivieren

Nicht für jeden Anwendungsfall werden alle Eingabefelder benötigt. Aus diesem Grund lassen sich die meisten Felder optional deaktivieren und damit aus der Tabulatorreihenfolge der Eingabe herausnehmen: **So verschwenden Sie keine Zeit mit dem Überspringen nicht benötigter Felder.**

Um ein Feld zu deaktivieren, öffnen Sie dessen Kontextmenu und wählen den Befehl **Feld deaktivieren**.

#### Feldinhalte erhalten

Beim Eingeben mehrerer ähnlicher Belege kann es sinnvoll sein, den Inhalt bestimmter Felder nach dem Erfassen eines Belegs nicht zu löschen, um sich die erneute Eingabe zu sparen. Diese Einstellung wirkt sich auch auf den Befehl **Verwerfen** aus. Bei der Verwendung von **Buchungsvorlagen** dagegen wird der Feldinhalt durch den Wert aus der Vorlage überschrieben, sofern dort ein Wert definiert ist.

#### Kontextmenus

Der Finder und viele andere Programme bieten spezielle Kontextmenus. Sie können diese Menus verwenden, um schnell Befehle auszuwählen oder Aktionen für ein aktives Fenster oder ausgewähltes Objekt durchzuführen.

In einem Kontextmenu werden je nach Kontext unterschiedliche Objekte angezeigt. Zum Beispiel enthält das Kontextmenu eines im Finder ausgewählten Ordners unter anderem Optionen, um den Ordner zu öffnen, zu duplizieren oder zu archivieren. In einem TextEdit-Dokument können Sie ein Kontextmenu speziell zum Ändern von Tabellen öffnen.

Wenn Sie das Kontextmenu zu einem Objekt öffnen möchten, klicken Sie bei gedrückter Taste "C" auf das betreffende Objekt.

Manche Programme besitzen ein Kontextmenu, das auch als Aktionsmenu bezeichnet wird. Sie öffnen ein Aktionsmenu, indem Sie auf die Taste mit dem Zahnradsymbol klicken.

## Modul-Tastatur Befehle

### Mac

⌘,   
 ⌘ H   
 ⌘ Q   
 ⌘ L   
 ⌘⇧ L   
 ⌘ W   
 ⌘ P   
 ⌘ Z   
 ⌘ X   
 ⌘ C   
 ⌘ V   
 ⌘ A   
 ⌘⇧ A   
 ⌘ R   
 ⌘ K   
 ⌘ 1   
 ⌘ 2   
 ⌘ 3   
 ⌘ 4   
 ⌘ B   
 ⌘ E   
 ⌘⇧ B   
 ⌘⇧ Z   
 ⌘ G   
 ⌘ J   
 ⌘ #   
 ⌘⇧ J   
 ⌘⇧ N   
 ⌘⇧ K   
 ⌘⇧ S   
 ⌘⇧ B   
 ⌘⇧ O   
 ⌘⇧ P   
 ⌘⇧ G   
 ⌘⇧ U   
 ⌘⇧ W   
 ⌘⇧ V   
 ⌘⇧ L   
 ⌘⇧⇧ A   
 ⌘⇧⇧ P   
 ⌘⇧⇧ N   
 ⌘⇧⇧ T   
 ⌘⇧⇧ O   
 ⌘⇧⇧ K   
 ⌘⇧⇧ S   
 ⌘⇧⇧ F   
 ⌘⇧⇧ E   
 ⌘⇧⇧ B   
 ⌘⇧⇧ V   
 ⌘⇧⇧ C   
 ⌘⇧⇧ U   
 ⌘⇧⇧ W   
 ⌘⇧⇧ Z   
 ⌘⇧⇧ R   
 ⌘⇧⇧ G   
 ⌘ /   
 ⌘ M   
 ⌘ I   
 ⌘ U

Einstellungen   
 ShakeHands ausblenden   
 Beenden   
 Firmen   
 Firma schliessen   
 Fenster schliessen   
 Drucken   
 Rückgängig   
 Ausschneiden   
 Kopieren   
 Einfügen   
 Alles auswählen   
 Auswahl aufheben   
 Aufträge   
 Adressen   
 Offene Posten Debitoren   
 Offene Posten Kreditoren   
 OP-Zahlungen Debitoren   
 OP-Zahlungen Kreditoren   
 Buchungen   
 Einnahmen/Ausgaben   
 Bankauszüge   
 Zahlungsaufträge   
 Anlagegüter   
 Geschäftsjahr   
 Heute zu erledigen   
 Journal   
 Kassenbuch   
 Kontoauszüge   
 Summen- und Saldenliste   
 Bilanz und Erfolgsrechnung   
 OP-Liste   
 OP-Kontoauszug   
 OP-Mahnungen...   
 Mwst-Abrechnung   
 BWA   
 Verkaufsstatistik   
 Lagerjournal   
 Artikel und Leistungen   
 Preislisten   
 Nummernkreise   
 Textbausteine   
 Fakturavorgaben   
 Kontenplan   
 Kontenstruktur   
 Kontenfunktionen   
 Eigene Bankkonten   
 Beleggruppen   
 Buchungsvorlagen   
 Kostenstellen   
 Steuersätze   
 Währungen   
 Zahlungsbedingungen   
 Formulare   
 Bilder   
 Zoomen / Maximieren   
 Im Dock ablegen/ Minimieren   
 Infos ausblenden   
 Übersicht ausblenden

### Windows

Ctrl + ,   
 Ctrl + Q   
 Ctrl + L   
 Ctrl + Shift + L   
 Ctrl + W   
 Ctrl + P   
 Ctrl + Z   
 Ctrl + X   
 Ctrl + C   
 Ctrl + V   
 Ctrl + A   
 Ctrl + Alt + A   
 Ctrl + R   
 Ctrl + K   
 Ctrl + 1   
 Ctrl + 2   
 Ctrl + 3   
 Ctrl + 4   
 Ctrl + B   
 Ctrl + E   
 Shift + Alt + B   
 Shift + Alt + Z   
 Ctrl + G   
 Ctrl + J   
 Ctrl + #   
 Ctrl + Alt + J   
 Ctrl + Alt + N   
 Ctrl + Alt + K   
 Ctrl + Alt + S   
 Ctrl + Alt + B   
 Ctrl + Alt + O   
 Ctrl + Alt + P   
 Ctrl + Alt + G   
 Ctrl + Alt + U   
 Ctrl + Alt + W   
 Ctrl + Alt + V   
 Ctrl + Alt + L   
 Ctrl + Shift + A   
 Ctrl + Shift + P   
 Ctrl + Shift + N   
 Ctrl + Shift + T   
 Ctrl + Shift + O   
 Ctrl + Shift + K   
 Ctrl + Shift + S   
 Ctrl + Shift + F   
 Ctrl + Shift + E   
 Ctrl + Shift + B   
 Ctrl + Shift + V   
 Ctrl + Shift + C   
 Ctrl + Shift + U   
 Ctrl + Shift + W   
 Ctrl + Shift + Z   
 Ctrl + Shift + R   
 Ctrl + Shift + G   
 Ctrl + /   
 Ctrl + M   
 Ctrl + I   
 Ctrl + U

## Aus beiden Welten: Apple-Welt und Windows Welt

### Mac-Shortcut

<b>Alt</b>
<b>N</b>
<b>O</b>
<b>S</b>
<b>Z</b>
<b>Shift</b> <b>S</b>
<b>P</b>
<b>+</b>
<b>-</b>
<b>Leertaste</b>
<b>Shift</b> <b>N</b>
<b>I</b>
<b>E</b>
<b>H</b>
<b>Tab</b>
<b>?</b>
<b>Alt</b> <b>E</b> <b>S</b> <b>C</b>
<b>Backspace</b>
<b>C</b>
<b>V</b>
<b>D</b>
<b>X</b>
<b>W</b>
<b>Q</b>
<b>Shift</b> <b>3</b>
<b>Shift</b> <b>4</b>
<b>Shift</b> <b>4</b> <b>Ctrl</b>
<b>Ctrl</b> <b>Power</b>
<b>C</b>
Ziehen + <b>Alt</b>
<b>Alt</b> <b>E</b> <b>S</b> <b>C</b>
<b>Alt</b> <b>Power</b>
<b>Ctrl</b> <b>Power</b>
<b>Shift</b> <b>1</b>
<b>Shift</b>
<b>Backspace</b>
<b>Alt</b>
<b>↑</b>
<b>Leertaste</b>
<b>.</b>
<b>,</b>
<b>Alt</b> <b>E</b> <b>S</b> <b>C</b>
<b>L</b>
<b>@</b>
<b>Ctrl</b> <b>Mausklick</b>

### Windows-Shortcut

<b>+ D</b>
<b>+ E</b>
<b>+ F</b>
<b>+ Ctrl</b> <b>+ F</b>
<b>+ F 1</b>
<b>+ R</b>
<b>+ Pause</b>
<b>+ L</b>
<b>+ U</b>
<b>+ Q</b>
<b>Ctrl</b> <b>+ C</b>
<b>Ctrl</b> <b>+ X</b>
<b>Ctrl</b> <b>+ V</b>
<b>Ctrl</b> <b>+ A</b>
<b>F3</b>
<b>Alt</b> <b>+ Tab</b>
<b>Alt</b> <b>+ E</b> <b>S</b> <b>C</b>
<b>Ctrl</b> <b>+ ↑</b> <b>+ E</b> <b>S</b> <b>C</b>
<b>Ctrl</b> <b>+ A</b>
<b>F4</b>
<b>Alt</b> <b>+ Leertaste</b>
<b>Ctrl</b> <b>+ E</b> <b>S</b> <b>C</b>

### Funktion

wenn bei gedrückter <b>Alt</b> -Taste ein Fenster geschlossen wird, dann Schliessen sich alle offenen Fenster.
Wird bei gedrückter -Taste in den Titel eines Finders-Fensters geklickt, öffnet sich ein Menu mit allen darüber liegenden Ordnern.
Neu
Öffnen
Sichern/Speichern
Rückgängig machen
Speichern als....
Drucken
Vergrössert einen Text (Mail, Safari, Text-Editor)
Verkleinert einen Text (Mail, Safari, Text-Editor)
Spotlight-Menu/Spotlight-Suche
Neuer Ordner
Informationen zur ausgewählten Datei
Wirft ein Medium aus.
Fenster schliessen
Wechselt zwischen geöffneten Programmen
Öffnet die Mac-Hilfe
Öffnet ein Fenster, indem Sie laufende Programme sofort beenden
Befördert ein ausgewähltes Objekt in den Papierkorb.
Kopiert einen markierten Text/Grafik in die Zwischenablage
Fügt den Text/Grafik aus der Zwischenablage wieder ein
Doubliziert eine Datei
Schneidet einen markierten Text/Grafik aus.
Fenster schliessen mit <b>Alt</b> <b>W</b> , alle schliessen
Programm schliessen
Bildschirm fotografieren
Auswahl fotografieren
Auswahl in Zwischenablage kopieren, markieren des Bereichs
Schaltet den Rechner ganz normal aus.
wird bei eingelegerter CD, beim Starten die Taste-C festgehalten, wird von der CD gebootet
eine Kopie wird im Zielordner automatisch angelegt oder <b>D</b>
Beendet bedingungslos das gerade aktive Programm.
Bringt den Rechner in den Ruhezustand.
Dadurch wird ein Neustart des Rechners erzwungen (nur Notfall!)
Wirft im Notfall eine CD aus.
Umschalt-Taste
Befehls-Taste
Rückschritts-Taste
Wahl-Taste
Feststell-Taste
Leer-Taste
aktueller Vorgang abbrechen
Programm-Einstellungen ändern
Programme sofort beenden
€-Zeichen
@-Zeichen
öffnen von Kontextmenüs oder Rechtsklick mit der Maus

### Funktion

Alle Fenster minimieren oder wiederherstellen
Windows Explorer öffnen
Suchen-Dialog anzeigen
Suche nach Computern anzeigen
Hilfe und Supportcenter öffnen
Ausführen-Dialogfenster anzeigen
Systemeigenschaften anzeigen
PC-Sperren (danach muss Kennwort wieder eingegeben werden)
Hilfsprogramm-Manager öffnen
Benutzer wechseln
Text/Grafik kopieren
Text/Grafik ausschneiden
Text/Grafik einfügen
Text/Grafik alles markieren
Eine Datei oder einen Ordner suchen
Zwischen geöffneten Elementen wechseln
Zwischen Elementen in der Reihenfolge umschalten, in der sie geöffnet wurden.
Taskmanager aufrufen um Programme zu beenden.
Text/Grafik alles markieren
Zeigt die Adressleiste im Fenster Arbeitsplatz oder im Explorer an
System-Menu für das aktive Fenster anzeigen
zeigt das Startmenu an